

**CHAMAMENTO PÚBLICO****SELEÇÃO COM DISPUTA NA FORMA ABERTA Nº 050/2026**

<b>Processo Nº 050/2026</b>	<b>Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Seleccionador(a)(es)(s):</b> SENAI-DR/PA
<b>Critério:</b> Econômico pelo menor preço global	<b>Procedimento:</b> Presencial
<b>Data da reunião pública: 02/07/2026</b>	<b>Horário: 10:00hs</b>
<b>Local:</b> Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1588, Bloco "b", 7º andar, Edifício Afonso Lima, Bairro de Nazaré, CEP 66.035-190, Belém-PA. <b>Fone:</b> (91) 4009-4940 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:comissao@sesipa.org.br">comissao@sesipa.org.br</a>	

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - DEPARTAMENTO REGIONAL DO PARÁ - SENAI-DR/PA, que integra o Sistema Indústria, por intermédio da Gerência de Contratação e Alienação, torna pública a realização de seleção com disputa, nos moldes acima estabelecidos, cujo objeto consiste na aquisição de 01 sala de aula móvel (furgão) destinada a programação de cursos do SENAI/DR-PA, que se regerá pelo Regulamento para Contratação e Alienação (RCA), aprovado pelas Resoluções CN-SESI nº 0053/2023 e CN-SENAI nº 14/2023, devidamente publicados nos Portais da Transparência (<http://transparencia.sesipa.org.br/>) e/ou (<http://transparencia.senaipa.org.br/>), bem como pelas disposições deste Chamamento Público e de seus anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo à qualificação (Envelope "B");

**Anexo III** - Modelo de declaração de inexistência de trabalho de menor (Envelope "B");

**Anexo IV** - Código de Conduta para Fornecedores;

**Neilton Carneiro do Nascimento**

Gerente

Gerência de Contratação e Alienação SESI e SENAI

## **1. DO OBJETO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**1.1. A participação na presente seleção com disputa implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Chamamento Público e dos seus Anexos, bem como dos Regulamentos para Contratação e Alienação do Sesi e do Senai;**

**1.2.** As participantes ficam cientes de que a participação no procedimento poderá implicar no tratamento de dados pessoais para fins de cumprimento de obrigações legais e de atendimento aos legítimos interesses do(s) Órgão(s) e/ou Entidade(s) Selecionador(a)(es), dentre outras bases legais previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

**1.3.** O presente processo de seleção com disputa tem como principal escopo a **aquisição de 01 sala de aula móvel (furgão) destinada a programação de cursos do SENAI/DR-PA;**

**1.4.** O quantitativo, descritivo, condições, operacionalizações do objeto constam no Anexo I do presente Chamamento Público;

**1.5.** Centro de responsabilidade e suporte financeiro: **3.03.10.01.01**

**1.6.** O Valor estimado do objeto é de **R\$ 152.200,00 (cento e cinquenta e dois mil e duzentos reais);**

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Não poderão participar do presente processo de seleção com disputa:

**a)** Consórcio de pessoas jurídicas;

**b)** Pessoa jurídica impedida de participar de processo de seleção ou de contratar com qualquer um dos órgãos e/ou entidades do Sesi-DR/PA e Senai-DR/PA que integrem o Sistema Indústria (SESI, SENAI, FIEPA e IEL);

**c)** Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial, desde que não tenha plano de recuperação acolhido judicialmente; Pessoa jurídica em processo de recuperação extrajudicial, desde que não tenha plano de recuperação homologado judicialmente; ou Pessoa jurídica em processo falimentar;

**d)** Pessoa jurídica cujo(s) sócio(s) ou dirigente(s) seja(m) dirigente(s) ou empregado(s) do(s) Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s);

**e)** Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste chamamento público e de seus anexos;

**f)** Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 46 da Lei nº. 8.443/1992.

**2.2.** A participante poderá se fazer representar nesta seleção com disputa por meio de pessoa física devidamente credenciada, procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a pessoa jurídica, que deverá ser apresentado à Gerência fora dos envelopes de documentos de qualificação e proposta;

**2.2.1.** No caso da procuração, a participante deverá entregar à Gerência uma cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, sendo permitida a sua apresentação na forma do item 3.3 deste Chamamento Público;

**2.2.2.** Caso o representante da participante, na reunião pública, seja seu sócio, este deverá apresentar a cópia do contrato social e a cópia da cédula de identidade, não havendo necessidade da procuração;

**2.2.3.** A ausência da procuração ou documento similar (conforme especificado no item 2.2.1) não impede a participação da interessada, mas obsta a manifestação de representante;

**2.2.4.** O não credenciamento e não comparecimento de representante não desqualifica a participante, tampouco impede o prosseguimento das etapas da seleção;

**2.3.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante, sob pena dos demais outorgantes perderem o seu direito à representação nas reuniões públicas;

**2.4.** As participantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo, apresentarão toda a documentação exigida por este Chamamento Público em 02 (dois) envelopes – A e B - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da participante e número da seleção com disputa, com os seguintes conteúdos:

## ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇO

Seleção com Disputa na Forma Aberta Nº 050/2026

NOME DA PARTICIPANTE: (Identificação da participante)

CNPJ DA PARTICIPANTE:

E-mail e telefone:

## ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

Seleção com Disputa na Forma Aberta Nº 050/2026

NOME DA PARTICIPANTE: (Identificação da participante)

CNPJ DA PARTICIPANTE:

E-mail e telefone:

**2.4.1.** Caso a participante decida encaminhar os envelopes mediante postagem, esta deverá inserir os envelopes mencionados no item 2.4 acima, com as devidas identificações apontadas anteriormente, em um terceiro envelope identificado no lado externo, EXCLUSIVAMENTE, conforme disposto a seguir:

**Destinatário:** Gerência de Contratação e Alienação

**Processo de Seleção com Disputa Nº 050/2026**

**Endereço:** *[local da realização da primeira reunião pública que está na capa deste documento]*

**E-mail e telefone:**

**2.4.1.1.** O descumprimento, pela participante, da forma de postagem indicada no item anterior será de sua exclusiva responsabilidade, eximindo a Gerência de quaisquer consequências decorrentes de tal descumprimento;

### **3. DA QUALIFICAÇÃO: Envelope "B"**

**3.1.** Somente poderão participar desta seleção com disputa pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo contrato social ou estatuto especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente seleção com disputa;

**3.2.** Para os fins de qualificação, todos as participantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, em caderno específico, com suas páginas numeradas sequencialmente na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a identificação pelo número de cada um dos itens;

**3.2.1.** Os documentos relativos à qualificação da participante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no envelope de qualificação;

**3.3.** Os documentos apresentados em cópias simples deverão ser autenticados em cartório, ou apresentados a algum membro da Gerência, à vista da documentação original, para conferência, exceto aqueles obtidos pela internet;

**3.3.1.** As certidões apresentadas, quando exigidas, deverão ter sido emitidas em no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da primeira reunião do processo de seleção com disputa, caso não possuam prazo próprio de validade;

**3.4.** Serão desqualificadas as participantes que não tenham atendido às condições estabelecidas neste item 3;

**3.5.** Para fins de qualificação, a participante deverá apresentar:

**3.5.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

**3.5.1.1.** As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa(s) designada(s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar o ato de designação respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente;

**3.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**3.5.3.** Comprovação de aptidão técnica (Atestado de Capacidade Técnica) para o desempenho de atividade

similar e compatível com o objeto da seleção com disputa, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de que já prestou/forneceu ou presta/fornece satisfatoriamente serviço/produto da mesma natureza ou similar ao objeto da seleção. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) e conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço/fornecedor, tais como:

- a) nome, CNPJ, telefone e endereço do emitente da certidão;
- b) nome, CNPJ, telefone e endereço da empresa que prestou o serviço/forneceu o produto ao emitente;
- c) Data de emissão do atestado ou da certidão;
- d) Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, e-mail e cargo ou função que exerce junto à emitente).

**3.5.3.1.** Entende-se por serviços/produtos de natureza similar ao objeto da seleção, aqueles relacionados ao item 01 e seguintes deste Chamamento.

**3.5.4.** Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica no prazo de validade;

**3.5.4.1.** Para o caso de certidão positiva de recuperação judicial, deve o participante apresentar documento comprobatório da existência de plano de recuperação acolhido judicialmente ou de plano de recuperação homologado judicialmente;

**3.5.5.** Prova de regularidade referente à Seguridade Social, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014;

**3.5.6.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;

**3.5.7.** Certidão negativa de licitante inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União;

**3.5.8- As Declarações anexas ao presente Chamamento Público deverão ser apresentadas no Envelope "B" (Documentos de qualificação).**

#### **4. DA PROPOSTA DE PREÇO: Envelope "A"**

**4.1.** O Envelope "A" conterá a "Proposta de Preços", observando os moldes qualitativos e quantitativos constantes no Anexo I, datada, impressa e assinada, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas;

**4.1.1.** A falta de cotação de preço para qualquer item relacionado no Anexo I desclassificará a participante dos itens que não receberam preços;

**4.2.** As participantes deverão indicar o prazo de validade das propostas, não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data da sua abertura. Não havendo indicação expressa, o prazo será considerado como sendo de 120 (cento e vinte) dias;

**4.3.** A proposta deverá ser cotada por preço unitário, indicando também o valor global, independentemente da forma de julgamento, em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos decorrentes da prestação de serviços/fornecimento, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, taxas, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto da contratação;

**4.4.** Serão desclassificadas as participantes que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Item 4 do Chamamento Público;

**4.5.** Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica;

**4.6-** Em nenhuma hipótese Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) aceitará arcar com responsabilidade solidária ou subsidiária relativa a qualquer despesa preexistente ou superveniente não incluída no preço total ofertado, que será expressamente discriminado no instrumento contratual derivado;

**4.7.** O participante DEVERÁ apresentar em sua proposta de preços os catálogos, folders, folhetos técnicos, links/endereço eletrônico e todos os que a estes forem correlatos, contendo especificações dos produtos ofertados em que fique evidente, no mínimo, marca, modelo e ficha técnica ou dados suficientes do produto para avaliação de compatibilidade com o objeto do presente processo de seleção, sob pena de desclassificação. **Caso haja necessidade, a Gerência solicitará amostras ao participante;**

**4.8.** Em caso de apresentação de links/ endereço eletrônico, estes deverão direcionar os avaliadores técnicos diretamente ao produto ofertado. Sites gerais de fabricantes, lojas ou equivalentes serão desconsiderados e a proposta será desclassificada;

**4.9. A proposta deverá, obrigatoriamente, apresentar de forma clara e expressa os dados completos do responsável pela assinatura do contrato, incluindo: nome completo, número de CPF, cargo, número de telefone e endereço de e-mail que possibilitem o contato e o retorno imediato à participante, bem como deverá vir acompanhada da procuração (quando aplicável), assim como os dados bancários para pagamento.**

## **5. DOS PROCEDIMENTOS**

**5.1.** Os envelopes "A" e "B" deverão ser enviados (procedimento remoto e/ou híbridos) ou entregues (procedimento presencial) até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Chamamento Público, aos cuidados da Gerência, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto;

**5.2.** Recebidos os envelopes de todos as participantes, aqueles que não forem abertos em sessão, serão rubricados no lacre por membro da Gerência e por um representante de cada participante presente.

## **FASE DE CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

### **• DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.3.** Após a verificação das Propostas de Preços (Envelope A) das participantes, a Gerência desclassificará aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no Chamamento, informando quais serão aquelas que continuarão no processo de seleção;

**5.3.1.** Serão classificadas para a etapa de oferta de propostas sucessivas aquelas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços;

**5.4.** As propostas que, em razão dos critérios definidos no item 5.3.1, não integrarem a lista de classificadas para a etapa de oferta de propostas verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas da seleção;

**5.5.** Serão desclassificadas ainda as propostas que:

**5.5.1.** Forem apresentadas em desacordo com as exigências legais, as disposições deste Chamamento, bem como outros normativos de regulação da seleção;

**5.5.2.** Ofertarem condições que não atendam às exigências do Chamamento;

**5.5.3.** Apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Chamamento, preço ou vantagem baseada na oferta dos demais participantes, bem como proposta alternativa;

**5.5.4.** Apresentarem preços inexequíveis, de acordo com o art. 11, § 3º do RCA;

**5.5.4.1.** Se a proposta da participante estiver inexequível nos moldes do art. 11, § 3º do RCA, a participante deverá apresentar a justificativa e documentos que comprovem sua exequibilidade no ato de apresentação da proposta definitiva, após a etapa de propostas verbais e sucessivas, no prazo estabelecido no item 5.13, sob pena de desclassificação.

### **• DA OFERTA DE PROPOSTAS VERBAIS**

**5.6.** A Gerência de Contratação e Alienação realizará uma rodada de oferta de propostas, convidando a participante classificada que tenha elaborado a proposta de maior preço a fazer a sua oferta, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

**5.7.** Havendo oferta, a Gerência realizará uma nova rodada, começando pela última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais oferta e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço;

**5.8.** Só serão consideradas as ofertas inferiores ao último menor preço obtido. O intervalo mínimo de diferença de valores entre as propostas verbais deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais);

**5.9.** A participante que não apresentar oferta numa rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ela ocorra;

**5.10.** Não havendo propostas verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta etapa;

**5.11.** A Gerência, após declarar encerrada a etapa de ofertas verbais, ordenará as propostas em ordem crescente de menor preço;

**5.12.** Será classificada como primeira colocada da seleção a participante que atender as condições do Chamamento e apresentar o menor preço por item. As demais participantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificados em ordem crescente.

- **DA PROPOSTA DE PREÇOS DEFINITIVA**

**5.13.** Ocorrendo ofertas verbais, a(s) participante(s) classificada(s) em primeiro lugar deverá(ão) apresentar, nas 24 horas seguintes a reunião que declarou a ordem de classificação das participantes, as Propostas de Preços Definitiva, seguindo os moldes qualitativos e quantitativos constantes no Anexo I;

**5.14.** Na hipótese da Proposta de Preços Definitiva contemplar vários itens, o ajuste deverá ser realizado sobre os preços unitários e sobre o preço total da proposta, aplicando-se o desconto de modo que a Proposta de Preços Definitiva reflita a redução de preço proporcionada pelo lance vencedor.

**5.15.** Se entender necessário, a Gerência poderá suspender a reunião pública para análise técnica das propostas, sendo que a sua decisão deverá ser formalizada e divulgada às participantes ou por publicação no site da transparência ou através do endereço eletrônico previsto na capa deste documento, ou ainda por qualquer outro meio formal;

## **FASE DE QUALIFICAÇÃO DAS PARTICIPANTES**

- **DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO**

**5.16.** Após a etapa de classificação de propostas verbais, a Gerência procederá à abertura dos Documentos de Qualificação (Envelope B) exclusivamente da(s) participante(s) classificada(s) como primeira(s) colocada(s);

**5.17.** Se entender necessário, a Gerência poderá suspender a reunião pública para exame dos documentos de qualificação, sendo que a sua decisão deverá ser formalizada e divulgada às participantes ou por publicação no site da transparência ou através do endereço eletrônico previsto na capa deste documento, ou ainda por qualquer outro meio formal;

## **6. DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

**6.1.** Somente caberá pedido de reconsideração escrito e fundamentado, que terá efeito suspensivo, em dois momentos, ou seja, das decisões de (i) **classificação da proposta** e da (ii) **qualificação das participantes** (Art. 15 do RCA), no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação da decisão;

**6.2.** A participante que puder vir a ter a sua situação afetada pela reconsideração da decisão poderá se manifestar no mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis, que correrá da comunicação da apresentação do pedido de reconsideração, conforme disposto no § 1º art. 15, do RCA;

**6.3.** Os pedidos de reconsideração serão julgados pela própria Gerência, e ratificados pela Autoridade Superior com alçada;

**6.4.** A reconsideração da decisão importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**6.5.** Os pedidos de reconsideração deverão ser apresentados por meio de manifestação circunstanciada e protocolados no horário de funcionamento da sede do Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Seleccionador(a)(es)(s) (Travessa Quintino Bocaiúva 1588, Bloco B, 7º Andar, Bairro Nazaré, CEP 66.035-190, Município de Belém/PA), ou encaminhadas para o endereço de e-mail [comissao@sesipa.org.br](mailto:comissao@sesipa.org.br).

**6.5.1.** Não serão considerados os pedidos de reconsideração protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item anterior.

## **7. DO JULGAMENTO**

**7.1.** Para o efeito do julgamento das propostas levar-se-á em conta, no interesse da Entidade Seleccionadora, os moldes estabelecidos no preâmbulo deste Chamamento.

## **8. DO RECONHECIMENTO DO PARTICIPANTE VENCEDOR, DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**8.1.** O reconhecimento da participante declarada vencedora desta seleção dar-se-á após decisão da Gerência, ratificada pela Autoridade Superior com alçada, com a divulgação do **resultado final** do processo de seleção;

**8.2.** A Entidade Seleccionadora convocará a(s) participante(s) vencedora(s) para assinar(em) o contrato ou outro instrumento equivalente, consignando na convocação a data, hora e local determinados para esse fim, incluindo-se aqui a submissão de programa eletrônico destinado para tal finalidade.

**8.3.** O contrato ou instrumento equivalente será celebrado com a participante vencedora desta seleção pelo prazo previsto no Termo de Referência – Anexo I, podendo vir a ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por intermédio de termo aditivo, observados os prazos do RCA;

**8.3.1.** O contrato ou instrumento equivalente poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizer no seu objeto, nos termos do art. 40 do RCA.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento dar-se-á nos termos e condições previstos no Termo de Referência – Anexo I deste Chamamento Público.

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** A recusa injustificada da participante declarada vencedora em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o cumulativamente, à:

**10.1.1.** Multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta de preços;

**10.1.2.** Suspensão temporária do direito de contratar com o SESI-DR/PA e com o SENAI-DR/PA, por até 5 (cinco) anos.

**10.2.** As demais penalidades constam da Minuta de Contrato/Instrumento Equivalente – Anexo V deste Chamamento Público, ou, na ausência destes, assim como dispõe o art. 32 e seguintes do RCA.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Somente a Gerência dirimirá as dúvidas e omissões decorrentes deste Chamamento Público e seus Anexos, por escrito, aos pedidos de esclarecimentos sobre a seleção, que serão feitos diretamente ao consulente e também poderão ser divulgadas às demais interessadas.

**11.2.** Qualquer **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Chamamento Público **deverá ser dirigido à Gerência até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data marcada para a reunião pública**, através do e-mail [comissao@sesipa.org.br](mailto:comissao@sesipa.org.br), ou formalizada através de documento que deverá ser entregue na sala da Gerência;

**11.3.** A Gerência **terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para responder**, exceto se tratar de matéria de alta complexidade, por escrito, aos pedidos de esclarecimento, sendo que as respostas poderão ser comunicadas diretamente às participantes via e-mail ou publicadas no site do Portal da Transparência do Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Seleccionador(a)(es)(s), ou ainda por outro meio formal;

**11.4.** Caso o pedido de esclarecimento não seja efetuado no prazo do item 11.2, presume-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a participação dos interessados, não cabendo aos participantes quaisquer insurgências posteriores;

**11.5.** Serão desqualificadas as participantes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido as condições estabelecidas neste Chamamento Público e seus Anexos;

**11.6.** Ao Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Seleccionador(a)(es)(s) se reserva o direito de cancelar esta seleção a qualquer momento, desde que antes da assinatura do contrato ou de instrumento equivalente, mediante prévia justificativa, sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização (art. 43

do RCA);

**11.7.** A Gerência poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou poderá efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, bem como conceder prazo para que as participantes adequem seus documentos de qualificação ou as suas propostas, a fim de sanar eventuais omissões ou inadequações;

**11.8.** Qualquer alteração no escopo da contratação objeto deste Chamamento Público, antes da(s) reunião(ões) pública(s) para conhecimento dos documentos de qualificação das participantes e das suas propostas, que possa impactar na apresentação das propostas, será comunicada às interessadas pela mesma forma com que se deu a divulgação ao Chamamento, reabrindo-se prazo mínimo de oito dias, nos termos do art. 13 do RCA. Caso a alteração não afete a formulação das propostas, as modificações serão publicadas exclusivamente no portal da transparência, sem necessidade de reabertura de prazos;

**11.9.** As interessadas deverão se manter atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Chamamento Público, através de consulta permanente ao endereço eletrônico acima indicado, não cabendo ao Órgão(s) e/ou da(s) Entidade(s) Selecionador(a)(es)(s) a responsabilidade pela não observância deste procedimento;

**11.10.** Entregues os envelopes A e B à Gerência e desde que aberto pelo menos um deles, de qualquer uma das participantes, não será mais permitida a desistência de participação na seleção;

**11.11.** Das reuniões públicas serão formalizados documentos, os quais serão assinados pelos membros da Gerência e pelas participantes presentes, com as anotações de todas as ocorrências;

**11.12.** Os envelopes das participantes ainda lacrados e não utilizados na seleção serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato ou do instrumento equivalente. Decorrido esse prazo poderá ser providenciada a sua destruição.

**11.13.** Fica eleito o Foro de Belém (PA), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente seleção;

**11.14.** A ocorrência de quaisquer fatos posteriores à data de realização do presente processo de seleção, que venham a caracterizar o impedimento total ou parcial do arrematante para a execução do presente objeto não poderão ser alegados como motivo para o descumprimento das obrigações assumidas.

**11.15.** Quando todos os participantes forem desqualificados, ou todas as propostas forem desclassificadas, a Gerência poderá fixar aos participantes o prazo de **8 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, livres dos vícios que resultaram na desqualificação.

**11.16.** A apresentação da proposta implica pleno conhecimento e aceitação, pelos participantes, das condições expressas neste chamamento público e seus anexos, prevalecendo sempre, em caso de divergências, o disposto no Termo de Referência, Chamamento Público, e Proposta, necessariamente nesta ordem.

**11.17.** Ocorrendo empate na classificação das propostas de preços, o desempate será realizado através de sorteio.

## 12. DOS ANEXOS

**12.1** - Integram o presente documento os seguintes anexos, independentemente de transcrição:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo à qualificação (Envelope “B”);

Anexo III - Modelo de declaração de inexistência de trabalho de menor (Envelope “B”);

Anexo IV - Código de Conduta para Fornecedores [link aqui](#)

Belém/PA, 18 de junho de 2026.

**Neilton Carneiro do Nascimento**

Gerente de Contratação e Alienação SESI e SENAI

**Dário Antônio Bastos de Lemos**

Diretor Regional do SENAI-DR/PA

Superintendente Regional do SESI-DR/PA

**Alex Dias Carvalho**

Presidente da FIEPA

Presidente do Conselho Regional do SENAI-DR/PA

Presidente do Conselho Regional do SESI-DR/PA

Diretor Regional do SESI-DR-PA

**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 050/2026  
SENAI-DR/PA****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****TERMO DE REFERÊNCIA COM ESPECIFICAÇÕES DE BAÚ DE AMBIENTE PEDAGÓGICO****1.0. Objetivo:**

Descrever as especificações técnicas para fornecimento de 01 (um) BAÚ novo com duas portas, sendo uma do lado direito e a outra com abertura de duas folhas na traseira. O baú deverá ser adaptado para Unidade Móvel de Ambiente Pedagógico incluindo o fornecimento e instalação de todos os equipamentos e acessórios, inclusive garantia de acordo com as especificações deste memorial descritivo.

Para o trânsito às comunidades atendidas pelo SENAI, a unidade móvel deverá ser capaz de se deslocar em via pavimentada ou não, de topografia plana ou acidentada.

O baú deverá ser entregue fixado em um semirreboque de placa RXA5B36, já adquirido pelo SENAI (emplacado), de dois eixos medindo 12mts de comprimento por 2.60mts de largura.

**2.0. Características Gerais do Baú, para fixar no semirreboque.**

Item	Compr. (mm):	Largura (mm):	Altura Externa (mm)	Nº e eixos	Acesso
1	12.000	2.600	2.900	Não se aplica	2 portas – Sendo uma do lado direito e a outra na traseira

Item	Furgão duralumínio sobre chassis	Baú fixado em semirreboque de dois eixos	
Estrutura base		Montado sobre semirreboque	<b>Aplica</b>
Tração		Depende de cavalo mecânico	<b>Aplica</b>
Configuração		Conjunto articulado	<b>Aplica</b>
Mobilidade		Exige engate/trator	<b>Aplica</b>
Aplicação Comum	Distribuição urbana/logística leve	Transporte de carga maior	<b>Não se aplica</b>
Categoria		Implemento rodoviário	<b>Aplica</b>
Eixo	Do veículo principal	Dois eixos no semirreboque	<b>Não se aplica</b>
Fixação		Estrutura acoplada ao semirreboque	<b>Aplica</b>

**3.0. Especificações Técnicas do Baú de Duralumínio.**

Os participantes deverão especificar os materiais e progresso construtivo adotado na construção da carroceria baú de alumínio, atendendo aos seguintes requisitos:

### 3.1. Revestimento Externo das Paredes do Baú de Duralumínio (lateral, frontal e traseira).

Revestimento externo do baú, deverá ser em chapas lisas de liga de alumínio, de espessura mínima de 2(dois) mm, tanto para as paredes laterais quanto para as paredes frontal e traseira, fixadas aos perfis estruturais por rebites.

Pintura externa na cor branca ou a ser definida conforme projeto visual com tinta de poliuretano.

### 3.2. Revestimento Interno das Paredes do Baú de Duralumínio (lateral, frontal e traseira).

Revestimento interno do baú, deverá ser com isopor e chapas de zinco de 2(dois) mm, tanto para as paredes laterais, quanto para as paredes frontal e traseira com acabamento em perfil H nas emendas entre as duas chapas, e fixado por arrebites nas laterais do baú.

### 3.3. Perfis Estruturais das (laterais, frontal e traseira) interna e do Teto do Baú.

Os perfis de duralumínio extrudado das laterais deverão ser "cartola" ou "ômega", com alma de 31mm, conforme a norma ASTM 60005 T5, dispostos simetricamente quando nas laterais. As colunas serão espaçadas em 400mm, sendo na sua totalidade do tipo ômega, em duralumínio. Na região próxima ao pino-rei, o espaçamento deverá ser menor, a fim de compensar eventuais deformações. A parede frontal das colunas tipo ômega em aço carbono estrutural, para sustentação dos suportes dos aparelhos condicionadores de ar.

Os perfis utilizados deverão resistir a cargas pontuais (concentradas e estéticas) de 250 Kg, sem deformação (flecha) permanente, tanto para as laterais, frontal e traseira quanto para o teto.

A contratante poderá solicitar ensaio e laudo que comprove a resistência dos perfis utilizados. Todas as colunas de sustentação deverão ser posicionadas observando-se um módulo padronizado de distanciamento entre elas de 400mm. A empresa contratada para o fornecimento deverá apresentar desenho que mostre o projeto estrutural da carroceria.

### 3.4. Teto do Baú

O teto deverá possuir as seguintes características:

O teto deverá ser construído a partir de chapa de liga de zinco com espessura de 01 (um) mm, inteira (sem emendas) em relação a largura e comprimento da carreta;

Forma externa: Reta, com calhas laterais nos cantos e perfis tipo pingadeira "J", que facilitem o escoamento de água até os cantos.

Estruturas mecânicas: Através de perfis extrudados de duralumínio tipo "ômega", fixados em perfis laterais, aplicados em distâncias modulares descritas no projeto estrutural, que permitam a aplicação de carga mínima concentrada de 250 kg em qualquer ponto dos perfis de sustentação do teto.

Teto com revestimento externo em chapa de duralumínio única, sem emendas.

Revestimento interno com isopor e chapas de zinco com cantoneiras e acabamento.

Impermeabilização externa a ser efetuado com material com "sika-flex", silicone, fita dupla-face e/ou "fiber-glass" laminado com resina plástica e "gel-coat", que garantam total estanqueidade contra água e poeira, em qualquer situação de uso, seja estática ou dinâmica.

### 3.5. Quadro das Portas

Construído em perfis de aço "U", soldados eletricamente, com reforços nos cantos superiores e tratamento anticorrosivo idêntico ao aplicado na base rodante, sendo a parte inferior rente ao piso, evitando-se degraus na entrada da porta.

### 3.6. Acesso/Porta:

Portas construídas em perfis de duralumínio, com fechadura de porta externa Pado Concept 40mm cromada (porta lateral).

02 portas, sendo 01 (uma) porta 2.05 alturas x 1.05 largura (lado direito) a 2m do início do baú e 01 (uma) porta traseira com uma bandeira fixa de 0.90cm de altura e 2.60cm de largura e o restante da abertura em duas folhas, sendo de 2.00m de altura ao fundo do baú.

### 3.7. Piso:

O piso será constituído de: Assoalho em chapa de aço xadrez (3mm)

a) Chapa de aço soldada à base rodante:

Chapa de aço carbono tratado contra ferrugem e pintada na cor cinza "scania" em ambas as faces, espessura 3 (três)mm, soldada em toda área da base rodante.

### 3.8. Preparação das Superfícies metálicas da Carroceria Baú

Todas as peças de aço ou ferro da estrutura da carroceria serão protegidas por tratamento antiferrugem. As superfícies de aço serão desengraxadas através de solventes e submetidas à pintura de fundo, serão aplicadas 2 (duas) demãos de tinta epóxi na espessura seca mínima de 30 microns por demão.

A espessura seca total do primer não será inferior a 60 microns.

Na pintura de acabamento serão aplicados 2 (duas) demãos de esmalte epóxi, na espessura seca mínima de 30 microns por demão. A espessura seca total do acabamento não será a 60 microns, A espessura total seca da pintura não poderá ser superior a 170 microns.

### 3.9. Preparação das Partes de Alumínio

A região a ser pintada será lixada, pintura de fundo de 2 (duas) demãos de "wash primer" (fosfatização). Espessura seca por demão 30 microns. Pintura de acabamento 3 (três) demãos de esmalte poliuretano sintética automotivo (cor branca). Espessura seca por demão 30 microns.

Todos os contatos diretos de alumínio com aço serão evitados com emprego de isolantes especiais em forma de tiras, para evitar corrosão galvânica. As superfícies metálicas (aço, ferro, etc.) deverão ser tratadas por processo contra ferrugem, iguais ou equivalentes ao seguinte:

- Remoção de rebarbas, escória e respingos de superfícies metálicas e dos cordões de soldas;
- Aplicação de demão de primer antiferrugem à base de ácido fosfórico, óxido de ferro ou cromato de zinco, com espessura de 50 microns;
- Pintura de acabamento para elementos expostos;
- Aplicação de duas demãos com 30 microns cada, de esmalte sintético cor alumínio.

### 4.0. Vedações

A empresa vencedora deverá garantir que os processos de vedação e impermeabilização dos componentes da carroceria e seus agregados, para que não ocorra infiltração de água, umidade ou poeira; também deverá mencionar na proposta de preços os processos utilizados.

#### 4.1. Colunas de Extremidade

Confeccionada em chapas de aço inox brilhante de 2mm de espessura, com formato arredado.

#### 5.0. Customização Interna

##### 5.1. Revestimento Interno (arquiteto)

Revestimento interno com isopor e chapas de zinco com perfil H e acabamento.

##### 5.2. Forro (Arquiteto)

Teto com revestimento externo em chapa de duralumínio única, sem emendas.

#### 6.0. Indicação das Normas Técnicas Aplicáveis, Especialmente: Responsabilidades SENAI.

6.1. ABNT; CONTRAN, Normas de Segurança Veicular; Normas Elétricas Pertinentes.

#### 7.0. Complementação das Especificações Internas da Unidade Móvel, Especialmente Quanto a: Responsabilidade SENAI.

7.1. Iluminação, Climatização, Mobiliários, Layout Interno, Capacidade Operacional, Equipamentos pedagógicos e Acessibilidade.

#### 8.0. Prazos e Vigências

8.1. Prazo de entrega e instalação do objeto: 60 dias corridos.

8.2. Garantia do produto: 12 meses.

8.3. Local de entrega e condições de recebimento: Clube do Sesi, localizado na Rodovia Mario Covas, Km 02, s/nº, bairro do Coqueiro, Ananindeua.

8.4. Critérios de recebimento provisório e definitivo: conforme o termo de referência e acompanhado por um técnico da empresa contratada.

8.5. Definição objetiva das condições de garantia e assistência técnica: 12 meses.

8.6. Atendimento corretivo: 20 dias.

8.7. Disponibilidade de peças e suporte: 20 dias.

#### **OBSERVAÇÕES FINAIS.**

**a)** Em todo termo de referência fica subentendida a alternativa “**OU SIMILAR**” para todos os materiais ou equipamentos identificados nestas especificações de determinada marca, tipo, modelo, referência ou fabricante. Diz-se que dois materiais ou equipamentos apresentam similaridade se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características técnicas exigidas nestas especificações;

**b)** As eventuais imagens apresentadas neste documento devem ser consideradas como “**MERAMENTE ILUSTRATIVAS**”;

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 050/2026  
SENAI-DR/PA  
**ANEXO II**  
(Apresentar no Envelope “B” - Qualificação)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À QUALIFICAÇÃO**

Local e data.

À Gerência de Contratação e Alienação Sesi e SENAI-DR/PA,  
A/C Senhor Neilton Carneiro do Nascimento - Gerente

**Ref.: PROCESSO DE SELEÇÃO 0XX/202X - SENAI-DR/PA**

Prezados Senhores,

Em cumprimento aos ditames do chamamento público, declaramos sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à qualificação, bem como nossa concordância plena com as condições constantes no chamamento e respectivos anexos assim como nossa **subsunção às disposições constantes no Regulamento de Contratação e Alienação do SENAI, instrumento que rege o procedimento seleção na entidade.**

Atenciosamente,

---

**(NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGÍTIMO, CARGO E CARIMBO DA EMPRESA)**

Fica ciente o participante do presente certame que, todos os atos originados do presente procedimento de seleção, serão publicados no site <http://transparencia.senaipa.org.br/>, sendo contados os prazos para os atos, a partir da publicação.

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 050/2026  
SENAI-DR/PA  
**ANEXO III**  
(Apresentar no Envelope “B” - Qualificação)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENOR**

Local e data.

À Gerência de Contratação e Alienação SESI e SENAI-DR/PA,  
A/C Senhor Neilton Carneiro do Nascimento - Gerente

Ref.: PROCESSO DE SELEÇÃO 0XX/202X - SENAI-DR/PA

Prezados Senhores,

**(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ sob o nº **(NÚMERO DO CNPJ)**, por intermédio de seu representante legal, Senhor(a) **(NOME COMPLETO)**, portador(a) da carteira de identidade de nº **(NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, ÓRGÃO EMISSOR, ESTADO)**, e inscrito no CPF sob o nº **(NÚMERO DO CPF)**, **DECLARA**, para os devidos fins, que não viola os termos do inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal de 1988 uma vez que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como também não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Atenciosamente,

---

**(NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGÍTIMO, CARGO E CARIMBO DA EMPRESA)**