



**SESI**

# RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

2026  
1º Trimestre

**FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DO PARÁ**

**Presidente: Alex Dias Carvalho**

**SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA – Departamento Regional do Estado do Pará**

**Presidente do Conselho Regional: Alex Dias Carvalho**

**Diretor Regional: Alex Dias Carvalho**

**Superintendente Regional: Dário Antônio Bastos de Lemos**

**RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO E COMPLIANCE**

**SESI – Departamento Regional do Pará**

**Exercício 2026**

©2026 SESI – Departamento Regional do Pará

Qualquer parte desta obra poderá ser reproduzida, desde que citada a fonte.

GCP – Gerência de Compliance

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>1. GOVERNANÇA CORPORATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>2. CULTURA DE COMPLIANCE E TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>7</b>
<b>3. RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO .....</b>	<b>8</b>
<b>4. PROGRAMA DE COMPLIANCE .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 Gestão de Processos e Normas .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2 Gestão de Riscos .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3 Comunicação e Treinamento .....</b>	<b>10</b>
<b>4.4 Canais de Comunicação.....</b>	<b>11</b>
<b>5 CONTROLES INTERNOS.....</b>	<b>12</b>
<b>5.1 Controles Internos de Processos Organizacionais .....</b>	<b>12</b>
<b>5.2 Controles Internos de Tecnologia da Informação .....</b>	<b>13</b>
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>16</b>

## APRESENTAÇÃO

O presente **Relatório de Controle Interno e Compliance** tem por finalidade apresentar os resultados cumulativos, de forma consolidada e transparente, os resultados das ações de acompanhamento, avaliação e monitoramento dos mecanismos de **Governança Corporativa, Compliance, Gestão de Riscos e Controles Internos** do Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Pará (SESI-PA).

O relatório evidencia as principais atividades desenvolvidas ao longo do 1º trimestre do exercício de 2026, demonstrando a conformidade dos processos organizacionais com os normativos internos, as diretrizes do Sistema Indústria e as exigências dos órgãos de controle externo, bem como os avanços obtidos no fortalecimento da **integridade institucional**, da **transparência**, da **responsabilização** e do **suporte à tomada de decisão da Alta Administração**.

# 1. GOVERNANÇA CORPORATIVA

O SESI-PA possui estrutura de governança corporativa formalmente instituída, alinhada ao Regulamento do SESI e às diretrizes do Sistema Indústria. O SESI é um serviço social autônomo, privado com personalidade jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, gerido pela Confederação Nacional da Indústria (CNI), responsável por sua administração superior e estrutura organizacional conforme seus regulamentos e a legislação vigente.

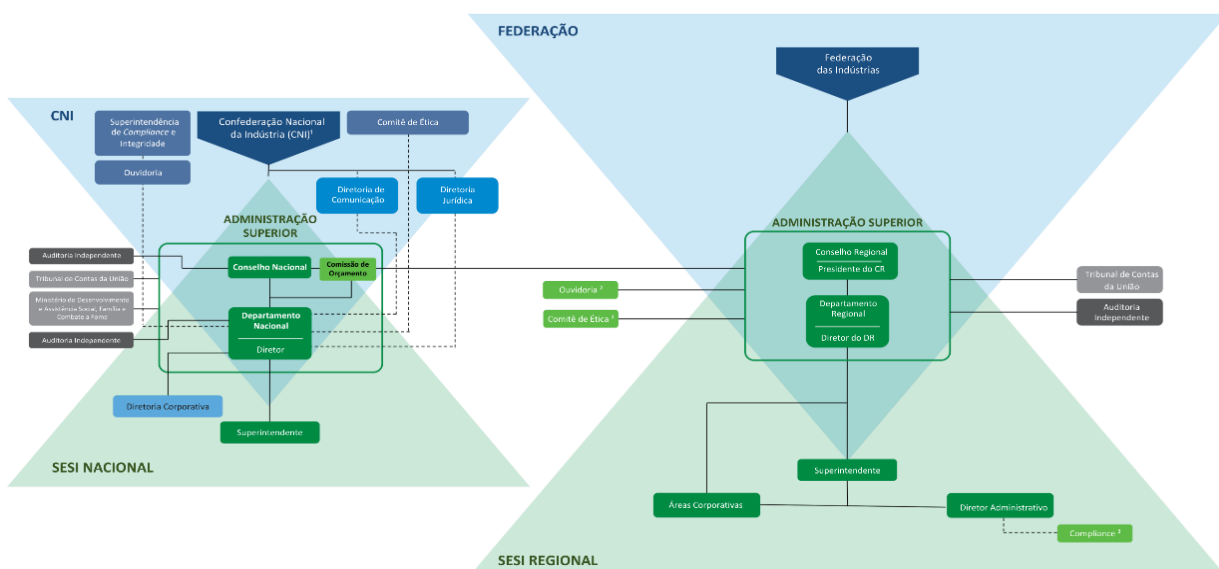
A governança é estruturada de forma descentralizada, com distinção entre instâncias deliberativas, executivas e de assessoramento. A administração superior é exercida pela CNI, em articulação com as Federações das Indústrias estaduais, assegurando alinhamento sistêmico e aderência às especificidades regionais.

O modelo contempla a atuação integrada do Conselho Regional, do Departamento Regional, da Superintendência e de comitês executivos e consultivos, que contribuem para o aprimoramento da gestão estratégica, do controle interno e da conformidade institucional. Conta ainda com Comissão de Orçamento de caráter permanente, responsável por fiscalizar a execução orçamentária em âmbito nacional e regional.

No Estado do Pará, o Presidente da FIEPA dirige o Departamento Regional, da mesma forma Conselho Regional, favorecendo a adequação das ações institucionais às demandas locais da indústria.

Os fluxos decisórios encontram-se definidos, com atribuições formalizadas, segregação adequada de funções e responsabilidades claramente estabelecidas, promovendo a redução de riscos e o fortalecimento do sistema de controle interno, com interação contínua entre os níveis de governança para garantir alinhamento estratégico e efetividade na execução das políticas institucionais.

## SISTEMA DE GOVERNANÇA -SESI



### PARTES INTERESSADAS



### LEGENDA



<sup>1</sup> Conforme Estatuto da CNI Art.17 – Integram a estrutura básica da CNI os seguintes órgãos: Conselho de Representantes, Diretoria e Conselho Fiscal.

<sup>2</sup> A vinculação da Ouvidoria, do Compliance e do Comitê de ética nos Departamentos Regionais pode variar devido à sua autonomia administrativa.

## 2. CULTURA DE COMPLIANCE E TRANSPARÊNCIA

As ações de monitoramento indicam que a cultura de Compliance e transparência encontra-se **institucionalizada e em contínuo fortalecimento** no SESI-PA. O Programa de Compliance, implementado a partir de 2021, vem sendo desenvolvido de forma estruturada, com o engajamento da Alta Administração e integração com as áreas de negócio.

Destacam-se as iniciativas contínuas de comunicação, disseminação de valores éticos e promoção da integridade, bem como a manutenção de canais institucionais de diálogo com o público interno e externo. O processo de atualização do Código de Ética e Conduta e do Regulamento de Pessoal reforça o compromisso da organização com padrões elevados de conduta e responsabilidade.

A cultura de compliance é promovida por meio de ações contínuas e estruturadas de comunicação, disseminação de valores éticos e manutenção de canais institucionais de diálogo com o público interno e externo.

Esse comprometimento reflete tanto nas relações com o público interno quanto nas interações com o público externo, sendo formalizado por meio de diretrizes e ações objetivas e concretas no âmbito organizacional, que incluem:

### **Resultados:**

- **Manutenção e fortalecimento da cultura de Compliance e transparência institucional;**
- **Código de Conduta Ética e Regulamento de Pessoal atualizados e aderentes às diretrizes institucionais;**
- **Engajamento da Alta Administração nas ações com a integridade, ética e conformidade.**
- **Funcionamento regular dos canais de comunicação, incluindo Ouvidoria, SAC e Canais digitais;**
- **Manutenção ativa do site institucional de Compliance, como instrumento de transparência e referência normativa;**
- **Previsão e alocação de recursos no orçamento institucional para iniciativas de compliance; e**
- **Práticas consolidadas de transparência ativa e passiva por meio do Portal da Transparência.**

O SESI-PA contempla também, em seu site institucional, informações sobre o **Programa de Compliance**, reforçando ainda mais o compromisso com uma gestão pautada por preceitos éticos, que reforçam a transparência e o acesso à informação.

Link: <https://www.sesipa.org.br/compliance-sesi>

### 3. RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO

O SESI-PA mantém relacionamento permanente com os órgãos de controle externo, assegurando a prestação de contas e a transparência de sua gestão por meio da disponibilização de informações institucionais, financeiras e operacionais no Portal da Transparência, relatórios oficiais e atendimento às demandas dos órgãos fiscalizadores.

Pelo site da [Transparência](#) é possível encontrar o demonstrativo de receitas e despesas, os nomes dos dirigentes e do corpo técnico, a estrutura de governança, a demonstração de resultados, entre outros conteúdos de interesse da sociedade.

O SESI-PA apresenta de forma transparente sua estratégia de geração de valor para o setor industrial e para a sociedade em geral. Por meio da publicação do Relatório de Gestão é evidenciado a alocação dos recursos e a contribuição efetiva para o aprimoramento da competitividade industrial e a promoção da equidade social.

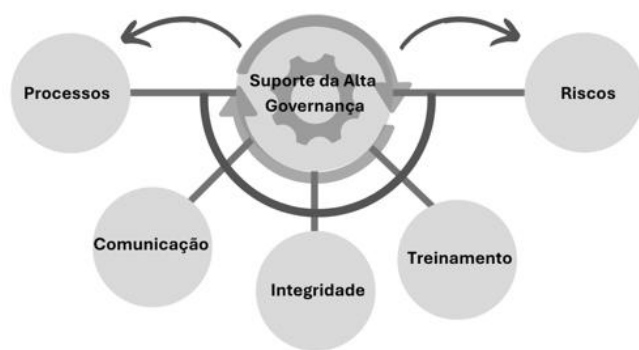
Ressalta-se que tanto o Relatório de Gestão quanto o site de Transparência e Prestação de Contas do TCU compõem a política de comunicação institucional junto aos stakeholders, e, juntamente com o Rol de Responsáveis e as Demonstrações Contábeis, atendem às exigências previstas na Instrução Normativa 84/2020 – TCU.

Adicionalmente, em consonância com o compromisso do SESI-PA com a divulgação ampla e transparente das informações sobre sua gestão, dados complementares encontram-se disponíveis no portal eletrônico oficial da entidade.

#### **Resultados:**

- **Manutenção de relacionamento permanente e colaborativo com os órgãos de controle externo, assegurando transparência e prestação de contas;**
- **Disponibilização contínua de informações institucionais, financeiras e operacionais no Portal da Transparência;**
- **Divulgação do Relatório de Gestão, evidenciando a estratégia institucional, alocação de recursos e geração de valor para a indústria e a sociedade; e**
- **Atendimento às exigências previstas na Instrução Normativa TCU nº 84/2020, por meio do Relatório de Gestão, Rol de Responsáveis e Demonstrações Contábeis.**

## 4. PROGRAMA DE COMPLIANCE



O Programa de Compliance do SESI-PA define diretrizes claras para garantir a conformidade dos processos e condutas. Implantado em 2021, o programa desenvolve mecanismos e iniciativas que reforçam o compromisso da entidade com a integridade corporativa. Sua estrutura tem como base princípios de integridade e objetivos bem definidos.

Os envolvidos no desenho, execução e gestão dos macroprocessos são responsáveis pela correta aplicação, manutenção e melhoria contínua das práticas de compliance em suas respectivas áreas de atuação. Da mesma forma, o SESI-PA, no exercício de suas competências, compartilha a responsabilidade pela integridade, confidencialidade e segurança das informações, bem como pela adoção de comportamentos éticos, transparentes e alinhados aos valores institucionais, assegurando um ambiente organizacional íntegro, confiável e sustentável.

### 4.1 Gestão de Processos e Normas

O Programa de Compliance orienta suas ações para o fortalecimento do ambiente de controle interno, com foco na estruturação e na melhoria contínua dos processos organizacionais, considerando o monitoramento dos riscos associados às atividades institucionais. Um sistema de controle interno eficiente busca oferecer segurança razoável à Administração quanto ao alcance dos objetivos dos processos, à confiabilidade das informações e à conformidade com leis, regulamentos e normativos internos.

Nesse contexto o SESI-PA possui uma gestão de processos e normas com elevado nível de padronização e controle documental, assegurando que políticas, manuais, instruções de trabalho e procedimentos operacionais estejam alinhados aos macroprocessos institucionais e à Cadeia de Valor.

Adicionalmente, a organização vem fortalecendo a gestão documental e adotando sistemas corporativos de apoio aos processos críticos, especialmente nas áreas de compras e contratações, ampliando a rastreabilidade, a padronização e o monitoramento dos processos, com suporte da área de Compliance.

#### **Resultados:**

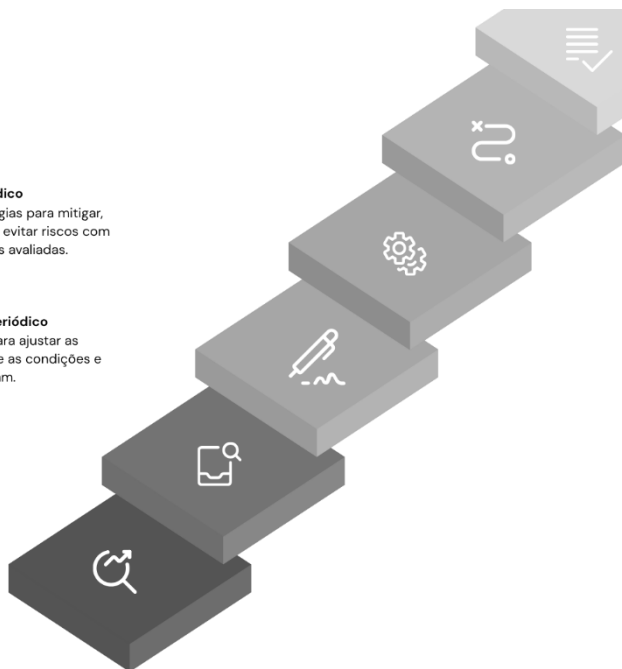
- **Consolidação do ambiente normativo padronizado;**
- **Fortalecimento do controle documental e da rastreabilidade; e**
- **Alinhamento dos processos à Cadeia de Valor.**

## 4.2 Gestão de Riscos

A gestão de riscos é conduzida de forma estruturada e sistemática, com base na norma **ISO 31000:2018**, abrangendo as etapas de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos organizacionais. O processo encontra-se integrado à estratégia e às operações por matriz de riscos e sistema informatizado de gestão.

### Estratégia de Gestão de Riscos

- |   |   |
|---|---|
| <b>01</b> <b>Revisão do Escopo - Anual</b><br>Processo sistemático de reavaliação dos limites, contextos, objetivos e fatores que impactam a organização                        | <b>05</b> <b>Tratamento - Periódico</b><br>Desenvolver estratégias para mitigar, transferir, aceitar ou evitar riscos com base nas prioridades avaliadas. |
| <b>02</b> <b>Definição da estratégica - Anual</b><br>Conjunto estruturado de diretrizes, princípios e práticas adotadas para identificar, analisar, avaliar e tratar os riscos. | <b>06</b> <b>Monitoramento - Periódico</b><br>Análise dos riscos para ajustar as estratégias conforme as condições e circunstâncias mudam.                |
| <b>03</b> <b>Identificação do risco/opportunidade - Periódico</b><br>Análise cada risco para compreender seu possível efeito nas operações e objetivos definidos.               |   |
| <b>04</b> <b>Análise - Periódico</b><br>Reunir potenciais ameaças de fontes internas e externas para criar um registro inicial para avaliação.                                  |   |



Acompanhamento dos riscos ocorre com foco nos processos estratégicos, considerando a perspectiva executiva, o alinhamento à cadeia de valor e a contribuição para o Programa de Eficiência da Gestão e para o Plano Estratégico Sistêmico, observados os desafios institucionais definidos para o horizonte 2025–2027.

#### **Resultados:**

- **Revisão e monitoramento dos riscos estratégicos;**
- **Fortalecimento do papel dos gestores como proprietários dos riscos, conforme a Política de Gestão de Riscos Corporativos; e**
- **Realização de capacitações contínuas e ações de engajamento de gestores e pontos focais.**

## 4.3 Comunicação e Treinamento

A comunicação e o treinamento constituem pilares centrais do Programa de Compliance. Os trabalhos de monitoramento evidenciaram a execução contínua de ações educativas e informativas, com utilização de plataformas corporativas de aprendizagem e canais institucionais de comunicação.

No período monitorado, foram capacitados **463 empregados**, o que corresponde a **34,12%** do quadro funcional total de 1.357 empregados, totalizando **1.605 horas** de treinamentos

realizados. As ações abrangeram temas estratégicos como ética, integridade, gestão de riscos, LGPD, diversidade, inclusão e prevenção ao assédio, fortalecendo a cultura de compliance, ampliando a disseminação de boas práticas e reforçando o compromisso institucional com a conformidade e a excelência organizacional.

As ações de comunicação mostram-se **efetivas e consistentes**, contribuindo para o fortalecimento da cultura de compliance e integridade organizacional. A rede social interna **Momento Compliance** é um espaço dedicado à promoção da cultura de compliance, integridade e riscos dentro da organização. Por meio de conteúdos acessíveis e relevantes publicados regularmente na plataforma Viva Engage, a iniciativa estimula a educação contínua e o engajamento dos colaboradores, simplificando temas complexos e reforçando os valores éticos e regulatórios da organização.

**Resultados:**

- **Temas estratégicos fortalecendo a cultura de compliance;**
- **Desenvolvimento de competências em ética, riscos e integridade; e**
- **Ações de comunicação contínuas e consistentes;**
- **Engajamento dos colaboradores por meio do “Momento Compliance”;**
- **Uso eficaz de plataformas corporativas de aprendizagem.**

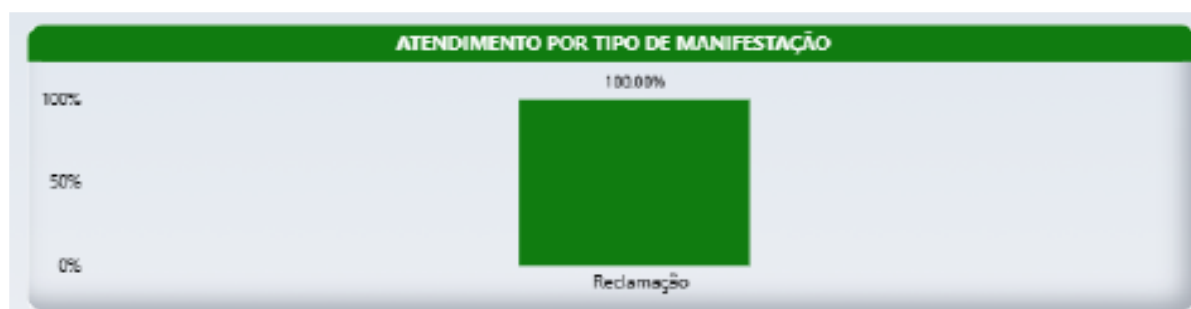
## 4.4 Canais de Comunicação

### 4.4.1 Ouvidoria

Como parte essencial da estrutura do Programa de Compliance, a Ouvidoria surge como uma ferramenta estratégica para promover a transparência e garantir uma comunicação eficaz entre o SESI-PA e seus diversos públicos. Por meio deste canal, cidadãos e demais partes interessadas podem registrar reclamações, sugestões, elogios e denúncias.

A Ouvidoria desempenha um papel crucial na identificação de problemas, na melhoria dos processos internos e no fortalecimento da confiança na entidade. Ao ouvir ativamente as manifestações recebidas e implementar respostas adequadas, a Ouvidoria contribui para a melhoria contínua dos serviços e produtos oferecidos, além de reafirmar o compromisso da organização com a ética e a responsabilidade social.

O Canal da Ouvidoria registra atendimentos de Reclamação, Denúncia, Elogio, Sugestão e Crítica, e no período monitorado apresentou os percentuais abaixo descritos:



#### **4.4.2 Serviço de Atendimento ao Cidadão**

O Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) integra o Pilar de Integridade do Programa de Compliance, atuando como canal institucional de comunicação com a comunidade, empresas e alunos. Por meio do SAC, são recebidas e tratadas manifestações como dúvidas, críticas, sugestões, elogios e reclamações, utilizando canais como Portal da Transparência, e-mail institucional e telefone.

Com o objetivo de aprimorar o atendimento, encontra-se em implementação o **Projeto SAC 4.0**, que prevê a substituição de processos manuais por um sistema informatizado garantindo um atendimento mais ágil, eficiente e preciso. O monitoramento dos prazos se dará em tempo real, e indicadores são gerados, assegurando agilidade, rastreabilidade e eficiência no serviço prestado ao usuário.

A Ouvidoria e o SAC são monitorados regularmente quanto ao seu funcionamento e efetividade. As informações consolidadas subsidiam o Relatório de Acesso às Informações e Denúncias, em atendimento aos princípios da transparência ativa e passiva e são publicados no Portal da Transparência e podem ser acessados pelos link: [Link Ouvidoria e SAC - Integridade](#)

### **5 CONTROLES INTERNOS**

#### **5.1 Controles Internos de Processos Organizacionais**

A organização implementa e aperfeiçoa modelagem de processos, relatórios gerenciais e sistema integrado com o objetivo de otimizar rotinas, centralizar informações, padronizar procedimentos e tornar o monitoramento mais eficiente.

O ambiente de controles internos é continuamente aprimorado, em conformidade com o Acórdão nº 699/2019 – TCU e com as diretrizes de transparência do Departamento Nacional do SESI, promovendo a eficiência na administração de recursos e nos processos organizacionais.

As atualizações periódicas do Portal da Transparência reforçam a confiabilidade, integridade e rastreabilidade das informações divulgadas. A revisão contínua de conteúdos, fluxos informacionais e critérios de publicação consolida práticas de governança e aperfeiçoa a comunicação pública dos resultados.

O SESI-PA segue fortalecendo seus controles internos e mantém auditoria externa especializada na execução das avaliações periódicas, elevando a eficiência dos processos e garantindo confiabilidade das informações contábeis e gerenciais, em observância com as normas contábeis brasileiras e às diretrizes pactuadas com o Departamento Nacional do SESI.

Foram realizadas análises de conformidade nos **27 (vinte e sete)** processos de Aquisição de Bens e Serviços (ABS), conforme estabelecido no Regulamento de Contratações e Alienações (RCA). Esses processos envolveram aquisições com valores superiores a R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) em estrita observância aos regulamentos internos e externo aplicáveis. A análise visa garantir a regularidade e legalidade dos procedimentos adotados desde o início do processo de aquisição, assegurando o atendimento a todos os requisitos normativos.

**Resultados:**

- **Atualização em curso de normativos internos e formalização de fluxos entre as áreas, abrangendo aquisição de bens e serviços, gestão de clientes (contas a receber), fluxo periódico de informações entre Jurídico e Contábil e implementação de diretrizes para provisão de perdas de créditos (PECLD);**
- **Fortalecimento do ambiente de controles internos; e**
- **Aumento da transparência e confiabilidade das informações institucionais.**

## **5.2 Controles Internos de Tecnologia da Informação**

O ambiente de controle interno relacionado à Tecnologia da Informação permanece estruturado sob modelo de atuação compartilhada, assegurando integração entre infraestrutura, sistemas, segurança da informação e suporte operacional.

No período avaliado, as ações da Gerência de Tecnologia da Informação mantiveram foco estratégico em segurança cibernética, conformidade regulatória, padronização tecnológica, continuidade operacional e suporte às áreas de negócio, com avanço relevante em projetos estruturantes, melhoria dos controles institucionais e iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança tecnológica.

### **5.2.1 Governança de TI**

A governança de Tecnologia da Informação encontra-se estruturada, com definição de responsabilidades, políticas e alinhamento às estratégias institucionais, assegurando suporte adequado às áreas de negócio e ao fortalecimento dos controles relacionados à segurança da informação.

### **5.2.2 Segurança da Informação**

Foram implementados controles relevantes de segurança digital, com foco em autenticação forte, rastreabilidade de acessos, proteção de dados e modernização da capacidade de monitoramento cibernético, medidas estas relevante para mitigação de riscos cibernéticos, reforço de acessos seguros e ampliação da capacidade de resposta tecnológica.

**Resultados:**

- **Implantação de MFA (duplo fator de autenticação) para acesso VPN corporativo;**
- **Elaboração de Termo de Referência para solução de Portal Captive para rede de visitantes;**
- **Adequação às exigências do Marco Civil da Internet e LGPD no acesso Wi-Fi convidado;**
- **Participação técnica em workshop Microsoft Sentinel para evolução do monitoramento de segurança; e**
- **Elaboração do Termo de Referência para Backup, com melhorias em Disaster Recovery (DR), uso do Azure para backups e Veeam para recuperação rápida, reforçando a proteção de dados e a continuidade operacional.**

### 5.2.3 Infraestrutura Tecnológica

A infraestrutura tecnológica apresentou avanços importantes voltados à estabilidade, conectividade e disponibilidade dos serviços.

**Resultados:**

- **Reorganização contínua de cabeamento estruturado e ativos da sede;**
- **Ativação da nova infraestrutura do 7º andar do Bloco A.;**
- **Primeira conexão Starlink instalada em unidade móvel de informática;**
- **Substituição de firewall FortiGate 80E por 80F nas unidades SESI/SENAI Barcarena;**
- **Instalação de 12 FortiAP no SESI Ananindeua; e**
- **Conclusão da instalação das catracas de acesso no prédio sede.**

### 5.2.4 Controles sobre Sistemas de Informação

Os sistemas institucionais mantiveram regularidade operacional, com adequações técnicas, integrações e suporte às áreas de negócio.

**Resultados:**

- **Portal da Transparência operando regularmente com 100% das demandas atendidas no prazo;**
- **Adequação de licenciamento do Microsoft Dynamics 365 (ERP);**
- **Início da sustentação assistida do CRM corporativo;**
- **Implantação do Sistema PACTO em todas as unidades previstas do SESI;**
- **Evolução das integrações entre PACTO e ERP;**
- **Adequação do Sistema de Gestão Escolar à nova API de Cobrança do Banco do Brasil;**
- **Atualização de credenciais Pix V2 em sistema odontológico;**
- **Continuidade operacional dos sistemas estratégicos; e**
- **Apoio emergencial à TOTVS para fechamento da folha de pagamento.**

### 5.2.5 Operações de TI e Atendimento ao Usuário

No 1º trimestre de 2026, a área de Tecnologia da Informação manteve atuação operacional estratégica, assegurando suporte contínuo às demandas institucionais, atendimento aos usuários e apoio técnico a eventos corporativos e educacionais. As ações executadas evidenciam capacidade de resposta, estabilidade operacional e compromisso com a continuidade dos serviços essenciais.

### 5.2.5.1 Suporte a Eventos

A GTI prestou suporte técnico especializado em eventos institucionais, avaliações educacionais e iniciativas estratégicas, contribuindo para o pleno funcionamento das atividades e mitigação de riscos operacionais. Também foram conduzidas provas de conceito voltadas à modernização tecnológica e melhoria dos serviços internos.

#### **Resultados:**

- **Suporte técnico a eventos institucionais e educacionais, incluindo Robótica do SESI, UniSENAI Digital, Programa PASSE 2026 e evento Camisa 13;**
- **Implantação regional do Sistema PASSE no Datacenter da DR-PA, com melhoria de desempenho, disponibilidade e segurança;**
- **Realização de provas de conceito voltadas à modernização tecnológica, contemplando gestão de impressão, ferramenta ITSM e solução de telefonia corporativa em nuvem; e**
- **Validação técnica de projetores interativos em unidades escolares do SESI.**

### 5.2.5.2 Chamados de Suporte

A Central de Atendimento de TI manteve elevado volume de demandas no trimestre, com desempenho consistente nos índices de resolução e redução da taxa de pendências em comparação ao período anterior. O cenário demonstra boa capacidade operacional, embora o crescimento das demandas de infraestrutura requeira monitoramento.

#### **Resultados:**

- **1.912 chamados registrados no trimestre.**
- **1.797 chamados encerrados (94%).**
- **115 chamados em andamento (6%), com redução da pendência em relação ao trimestre anterior (10% para 6%).**
- **Pico de demanda em março, com 783 chamados, volume aproximadamente 50% superior a janeiro.**
- **Distribuição por equipe (Time) no trimestre:**
  - **Operações: 662 chamados.**
  - **Sistemas: 155 chamados.**
  - **Infraestrutura: 1.095 chamados.**
- **O time de Operações manteve média estável de aproximadamente 220 chamados mensais.**
- **O time de Sistemas apresentou menor volume de demandas, indicando estabilidade dos sistemas e efetividade da triagem inicial.**
- **O time de Infraestrutura registrou maior pressão operacional, com crescimento de 259 chamados em janeiro para 519 em março.**
- **Indício de concentração das pendências remanescentes em demandas de maior complexidade ligadas à infraestrutura.**

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os trabalhos de monitoramento de controle interno e Compliance realizados no período de janeiro a março de 2026 evidenciam que o **SESI-PA possui ambiente de controle interno estruturado, consistente e aderente** às boas práticas de governança, integridade, gestão de riscos e transparência.

As ações desenvolvidas contribuem para o fortalecimento institucional, mitigação de riscos, aprimoramento contínuo dos processos e suporte qualificado à tomada de decisão da Alta Administração, reafirmando o compromisso da organização com a ética, a responsabilidade e a excelência na gestão.